

KRÉTA

elektronikus ügyintézés

*Beiratkozás az általános iskolába
2023.*

Általános információk

A 2023/2024. tanévre történő általános iskolai beiratkozás időpontja:

2023. április 20-21. (csütörtök-péntek).

A szülőknek a beiratkozás napján **személyesen meg kell jelennie** az intézményben és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok eredeti példányát be kell mutatni.

A beiratkozáshoz szükséges adatok azonban előzetesen, a KRÉTA rendszeren keresztül is megküldhetők az intézmény számára, gyorsítva ezzel az általános iskolai beiratkozás folyamatát.

A szülőknek az **előzetes, elektronikus jelentkezés** beküldésére **2023. április 5. 00:00 és 2023. április 21. 12:00 óra között** van lehetősége.

Online jelentkezés

2023. április 5. 00:00 és 2023. április 21. 12:00 óra között

- KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés
 - ✓ Ügyfélkapun történő bejelentkezéssel
 - ✓ Érvényes KRÉTA belépéssel (idősebb gyermek esetén kapott KRÉTA gondviselői jogosultsággal)
 - ✓ Ideiglenes regisztrációval
<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Ügyfélkapu belépéssel

- Ügyfélkapura történő belépéssel

Bejelentkezés

Kérjük adja meg az intézményi (tanulói, szülői vagy alkalmazotti) KRÉTA felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév:

Jelszó:

Kérjük el fogadnia az intézmény nevének valamely részét...

[Elvesztettem a jelszavam](#)

BEJELENTKEZÉS

Ha még nincs intézményi KRÉTA belépési jogosultsága (még pl. most szeretné az intézménybe gyermekét beírni) de rendelkezik Ügyfélkapus felhasználónevvel, akkor ezt is használhatja a bejelentkezéshez:

BEJELENTKEZÉS ÜGYFÉLKAPUVAL

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználónevvel sem rendelkezik vagy egy, már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóval szeretne bejelentkezni kérjük [kattintson ide...](#)


**ÜGYFÉLKAPU
AZONOSÍTÁS**

FELHASZNÁLÓNÉV

JELSZO

BEJELENTKEZÉS

[Elvesztettem a jelszavam](#)

[Már nem regisztráltam?](#)

[Elfelejtett jelszó](#)



Érvényes KRÉTA belépéssel

- Idősebb testvér esetén az intézménytől kapott KRÉTA gondviselői jogosultsággal az idősebb testvér iskolájának KRÉTA rendszerébe kell belépni.

KRÉTA

KRÉTA azonosító:

OM kód:

Felhasználónév

Jelszó

[Elfelejttem a jelszavam](#)

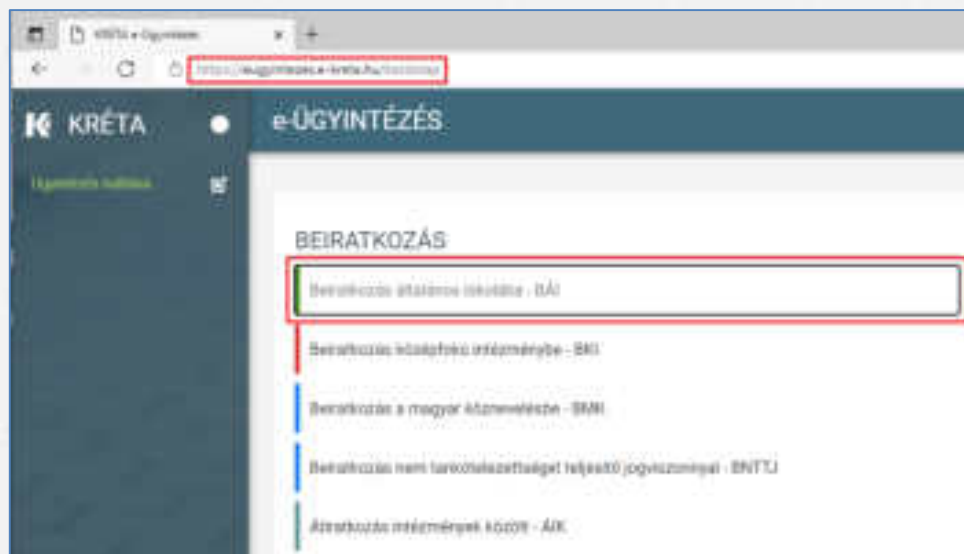
[Gondviselői hozzáférés igénylése](#)

BEJELENTKEZÉS

[Nem tud bejelentkezni?](#)

Ideiglenes regisztrációval

- 1) <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>



- 2) Beiratkozás általános iskolába – BAI ügy kiválasztása



Ideiglenes regisztrációval

5) Ideiglenes regisztráció létrehozása

The screenshot shows a web form titled "Ideiglenes regisztráció". Below the title is the instruction: "Ideiglenes regisztrációhoz kérjük, adja meg felhasználói adatait!". The form contains five input fields: "Név", "Email", "Felhasználónév", "Jelszó", and "Jelszó megerősítés". Each of these fields has a red arrow pointing to it, indicating they are required. Below the fields is a checkbox labeled "Nem vagyok robot" with a reCAPTCHA logo. At the bottom of the form is a blue button labeled "REGISZTRÁCIÓ", which is also highlighted with a red rectangle.

Szükséges adatok, jelölések:

- Név
- E-mail cím
- Felhasználó név
- Jelszó
- Ismételt jelszó
- reCAPTCHA jelölés (Nem vagyok robot)
- Regisztráció megerősítése

6) Sikeres regisztrációt követően a rendszer automatikusan a Bejelentkezés felületre állítja a szülőt.

The screenshot shows a web form titled "Bejelentkezés". It contains two input fields: "Email" and "Jelszó". Below the fields is a blue button labeled "Bejelentkezés". At the bottom of the form, there is a link that says "Elfelejtett jelszó?".

Beiratkozás általános iskolába – szülői felület

1) Beiratkozás típusa:

- A gyermek lakcímkártyáján szereplő **lakóhely vagy tartózkodási szerinti körzetes iskolába** szeretné a jelentkezési kérelmet beküldeni
vagy
- A **lakcímkártya alapján nem körzetes iskolába** szeretné a jelentkezési kérelmet beküldeni

Beiratkozás típusa

Első lépésként, kérjük válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!

- ☒ Gyermelem lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti körzetes iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni
- ☐ A lakcímkártya alapján nem körzetes iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni

A gyermek (tanuló) adatai

1) Személyes adatok

Figyelem!

Amennyiben az idősebb gyermekhez kapott, érvényes gondviselői jogosultsággal lépett be, a rendszer az idősebb gyermek személyes adatait jeleníti meg a felületen!

Kérjük, ezt módosítsa a beiratkozással érintett gyermek adataira!

Gyermek (tanuló) adatai

▼ Személyes adatok

A gyermek személyes adataival kérjük a gyermek érvényes személyi igazolványi szereplő adatait megadni!

Gyermek (tanuló) nevének előtagja

Gyermek (tanuló) családi neve *

Gyermek (tanuló) utónéve(i) *

Gyermek (tanuló) oktatási azonosítója *

Születési ország *

Születési hely *

Születési idő *

Anyja születési családneve *

Anyja születési utónéve(i) *

Nem *

Állampolgárság *

Anyanyelv *

A gyermek (tanuló) adatai

2) Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

Állandó lakóhely

← Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Ország: Magyarország

Központszám: Helység:

Központi név: Központi jellege: Helység:

Évvel: Áll:

☐ Nyilatkozom arról, hogy gyermekeim életvitelszerűen a fent megadott tartózkodási helyen lakik.

Tartózkodási hely

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Ország: Magyarország

Központszám: Helység:

Központi név: Központi jellege: Helység:

Évvel: Áll:

☒ Nyilatkozom arról, hogy gyermekeim életvitelszerűen a fent megadott tartózkodási helyen lakik.

Tartózkodási helye

Ország: Magyarország

Központszám: Helység:

Központi név: Központi jellege: Helység:

Évvel: Áll:

A gyermek (tanuló) adatai

3) Szülő(k) / Törvényes képviselő(k) adatai

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő lakóhelye/tartózkodási helye nem azonos a gyermek lakóhelyével/tartózkodási helyével, akkor az a felületen megadható.

The screenshot shows a web form titled "Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)". Below the title is a sub-header "1. Szülő / Törvényes képviselő". The form contains the following fields and options:

- Családi neve *
- Utóneve(i) *
- Törv. képviselő jogalapja * (Dropdown menu with options: Szülő, Szülő, Gyám) →
- Születési családi neve *
- Születési utóneve(i) *
- ☒ A törvényes képviselő lakóhelye / tartózkodási helye megegyezik a tanuló lakóhelyével / tartózkodási helyével. →
- Telefonszám
- E-mail cím
- [Új szülő / gondviselő rögzítése](#) →

At the bottom right, a note states: "Mindkét szülő / törvényes képviselő adata rögzíthető a rendszerben."

A gyermek (tanuló) adatai

4) Óvodai adatok

▼ Óvodai adatok

Óvodában eltöltött évek száma

6) Nemzetiségi oktatás választása

▼ Nemzetiségi oktatás

Nemzetiség

bolgár

görög

horvát

lengyel

német

orrmény

Nemzetiségi nevelés-
oktatást folytató
intézmény esetén
jelölhető a választott
nemzetiséghez való
tartozás.

5) Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet jelölése

▼ Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

☐ Sajátos nevelési igényű a gyermek

☐ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek

Hátrányos helyzet *

Nem hátrányos helyzetű

Nem hátrányos helyzetű

Hátrányos helyzetű

Hátrányozottan hátrányos helyzetű

Egyéb különleges helyzet

☐ Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő

☐ Testvére az adott intézmény tanulója

☐ Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található

☐ Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Nyilatkozatok

7) Etika vagy hit- és erkölcsstan közötti választás

- Az adat megadása csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében.
- Hit- és erkölcsstan tantárgy választása esetén a szülő/törvényes képviselő a felületen megjelenő felekezetek közül tud választani.

The screenshot shows a web form titled "Nyilatkozatok" (Statements) with a sub-header "Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás" (Choice between ethics and religion/ethics). The form contains a paragraph explaining that the selection is optional and for informational purposes. Below this, there is a dropdown menu for "Etika / Hit- és erkölcsstan" (Ethics / Religion and Ethics) with two options: "Etika" (Ethics) and "Hit- és erkölcsstan" (Religion and Ethics). Red arrows point to these options. To the right of the dropdown, there is a section titled "Egyház jogi személyes hit- és erkölcsstan optikája" (Church legal entity religion and ethics optional) with a dropdown menu. A red arrow points to this dropdown. Below the dropdown, there is a list of churches: "Az Országos Egyházak Magyarországi", "Az Újkeleti Magyar Szerények Általános Egyháza", and "Buddhisták Magyarországi".

Nyilatkozatok

Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

Az adat megadása nem kötelező, csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében. A szülő / törvényes képviselő a beérkező adatok egyidejűleg minden nyilatkozatot az intézmény felé, hogy etika vagy hit- és erkölcsstan tantárgyat választja, az utóbbi esetben pedig az intézmény által felkínált lehetőségekből melyiket kívánja igénybe venni gyermekének részére.

Etika / Hit- és erkölcsstan

Etika

Hit- és erkölcsstan

Egyház jogi személyes hit- és erkölcsstan optikája

Az Országos Egyházak Magyarországi

Az Újkeleti Magyar Szerények Általános Egyháza

Buddhisták Magyarországi

Nyilatkozatok

- 8) Megadható az iskolai távozás módjának engedélyezése
- Az iskolai távozás időpontja a jelölő négyzetbe történő kattintással,
 - illetve a kísérő személy a legördülő menü használatával.

Az iskolai távozás módjának engedélyezése

Kérem, hogy gyermekem a 2023/2024. tanévben az alábbi időpontokban távozzon az iskolából

Az iskolai távozás módjának engedélyezése

Kérem, hogy gyermekem a 2023/2024. tanévben az alábbi időpontokban távozzon az iskolából

Hétfő:	☐	↔
Kedd:	☐	↔
Szerda:	☐	↔
Csütörtök:	☐	↔
Péntek:	☐	↔
Iskolai távozás módja:	☐	↓

Az iskolai távozás módja

Az iskolai távozás módja

Az iskolai távozás módja

Az iskolai távozás módja

Nyilatkozatok

9) Megadható az étkezéshez kapcsolódó igény

- Étkezés igénylése a jelölő négyzetbe történő kattintással lehetséges.
- Kiválasztható a kért étkezés és megjelölhető annak kezdő dátuma.

Étkezés igénylése

☐ Kérem, hogy gyermekem számára a 2023/2024. tanévben biztosítsanak étkeztetést

Étkezés igénylése

☐ Kérem, hogy gyermekem számára a 2023/2024. tanévben biztosítsanak étkeztetést

Kért étkezés *

Kétféle étkezési lehetőség van:

Az első lehetőség a reggeli és a délutáni étkezés.

A második lehetőség a reggeli és a délutáni étkezés.

Speciális étkezés (Allergiás)

Napi 5 étkezés

Étkezés kezdő dátuma *

Érvényes 2023. október 1-től igényelhető.

Választott intézmény

10) Választott intézmény

- A választott intézmény nevének megadása. (Az intézmény azonosítót és az intézmény címét az intézmény neve alapján a rendszer kitölti.)
- Amennyiben a gyermek tagozatos intézménybe jelentkezik, a tagozat a legördülő menü segítségével megadható.

Választott intézmény

Intézmény neve *

Kereséshez gépeljen be legalább 3 karaktert

Intézmény azonosító

Intézmény címe

Választott tagozat

Amennyiben a gyermek tagozatos intézménybe jelentkezik, akkor az itt választható ki.

Kérelem indokolása, megjegyzés és dokumentumok csatolásának lehetősége

- 11) A kérelem indokolása, megjegyzés mező a szülő/törvényes képviselő által szabadon szerkeszthető, a beiratkozással összefüggő közlendők rögzítésére szolgál.

Kérelem indokolása, megjegyzés

Normal : B I U A W      

- 12) A felületen a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beiratkozással összefüggő dokumentumok feltöltésére, azonban a hatósági igazolványokat és a dokumentumok eredeti példányát a beiratkozás napján a választott intézményben személyesen be kell mutatni.

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások 

Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum

[+ Új dokumentum csatolása](#)

Egyéb csatolt dokumentumok

[+ Új dokumentum csatolása](#)

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

Amernyiben a dokumentumok aláírását követően nincs lehetősége azok feltöltésére, ez esetben megteheti, hogy az aláírt példányokat a személyes beiratkozáskor az általános iskolában leadja.
Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy a beiratkozáshoz szükséges hatósági igazolványok és dokumentumok eredeti példányának bemutatása a beiratkozás napján történik.

Kérelem előnézete és beküldés

- 13) Az „Előnézet” funkcióban a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beküldeni kívánt kérelem előzetes megtekintésére.
- 14) Amennyiben a jelentkezés folyamatát a szülő/törvényes képviselő megszakítja, lehetőség van a felületen megadott adatok piszkozatként történő mentésére.



- 15) A kérelem beküldhető digitális aláírással, vagy papíron, kézzel történő aláírással. Javasolt a beküldés előtt minden esetben a kérelem piszkozatként történő mentése.

Figyelem!

Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján hivatalosan, aláírva is el kell juttatni az intézményhez.

Kérjük válasszon az alábbi lehetőségek közül:

☐ Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni i

☐ Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni i

1 Beküldés — 2 Aláírás és postázás (digitálisan vagy papíron) — 3 Intézményi érkeztetés (digitálisan vagy papíron) — 4 Kérelem hivatalosan beküldve

Digitális aláírás és beküldés

16) „Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni” funkció választása.

17) „Digitális aláírás és beküldés” gombra kattintás.

Figyelem!
Ezt a kérelem típusát az intézményi beállítások alapján hivatalosan, aláírva is el kell juttatni az intézményhez.
Kérjük válasszon az alábbi lehetőségek közül:

☒ Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni ¹

☐ Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni ²

¹ Beküldés — ² Aláírás és postázás (digitálisan vagy papíron) — ³ Intézményi eljuttatás (digitálisan vagy papíron) — ⁴ Kérés hivatalosan beküldve

18) A rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban beküldi-e az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ez esetben az adatokon módosítani már nem lehet.

Kérelem beküldése ✕

A kérelem beküldését követően a kérelem már nem módosítható. Biztosan beküldi?

Digitális aláírás és beküldés

19) Az Ügyfélkapuval történő azonosítást követően a rendszer jelzi a beküldés folyamatát.

Digitális aláírás és beküldés állapota

- ✓ 1. A kérelem és csatmányainak beérkezésvizsgálata, feltöltése az Aláírásra Visszatérített Digitális Hírlékhöz (AVDTH) szolgáltatásba
- 2. Beazonosítás a Kézponti Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével és a kérelem és csatmányainak digitális aláírása
- 3. Az aláírt kérelem beküldése az információs, és szolgáltatás közhírré a Biztonságos Kézfűzésű Szolgáltatáshoz (BKFSZ) keresztül

Digitális aláírás és beküldés állapota

- ✓ 1. A kérelem és csatmányainak beérkezésvizsgálata, feltöltése az Aláírásra Visszatérített Digitális Hírlékhöz (AVDTH) szolgáltatásba
- ✓ 2. Beazonosítás a Kézponti Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével és a kérelem és csatmányainak digitális aláírása
- ✓ 3. Az aláírt kérelem beküldése az információs, és szolgáltatás közhírré a Biztonságos Kézfűzésű Szolgáltatáshoz (BKFSZ) keresztül

A digitális aláírás és beküldés sikeres.

Vissza a Folyamatban lévő ügyek listához

Az általános iskolai beiratkozás felületén is nyomon követhető a kérelem beküldésének folyamata.

Kézzel történő aláírás és beküldés

20) „Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni” funkció választása.

21) „Beküldés” gombra kattintás.

Figyelem!
Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján hivatalosan, aláírva is el kell juttatni az intézményhez.
Kérjük válasszon az alábbi lehetőségek közül:

☐ Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni i
☒ Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni i

1. Beküldés — 2. Aláírás és postázás (digitálisan vagy papíron) — 3. Intézményi érkeztetés (digitálisan vagy papíron) — 4. Nemlem hivatalosan beküldve

22) A rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban beküldi-e az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ez esetben az adatokon módosítani már nem lehet.

Kérelem beküldése ✕

A kérelem beküldését követően a kérelem már nem módosítható. Biztosan beküldi?

Beküldött kérelem nyomon követése

- A szülő/törvényes képviselő a beküldött kérelem ügyintézését az e-Ügyintézés felületén nyomon tudja követni.
- A KRÉTA e-Ügyintézés felületére történő belépést követően a szülő/törvényes képviselő láthatja a beküldött kérelmének státuszát, amelyet bármikor meg tud tekinteni.



- Az ügyre kattintva láthatja annak adatait.